



# SEIKYO DIGITAL

広告申込・デジタル入稿ガイド Ver.5

# より速く より美しく より正確に

|       |                     |    |
|-------|---------------------|----|
| INDEX | 「聖教新聞社広告システム」へのログイン | 2  |
|       | 申込                  | 3  |
|       | 申込一覧                | 5  |
|       | 切替指示                | 6  |
|       | 原稿入力(Web入稿)         | 8  |
|       | 入力イメージ確認            | 10 |
|       | 原稿全般                | 11 |
|       | 原稿サイズ               | 11 |
|       | 入稿方法                | 12 |
|       | 入稿締切・審査             | 12 |

「聖教新聞社広告システム」のURL

## https://spedi.seikyo-np.jp

「聖教新聞社広告システム」の接続には、暗号化通信を使用しています。  
また、セキュリティ・プロキシ設定等が必要になる場合があります。

※インターネットを、社内 LAN から利用している場合、設定が必要になることが  
予想されますので、システム管理の担当者の方にご確認ください。

※動作確認済ブラウザ

- Google Chrome
- Safari
- Internet Explorer11

## ログイン 1.2.3

右の画面が表示されたら、

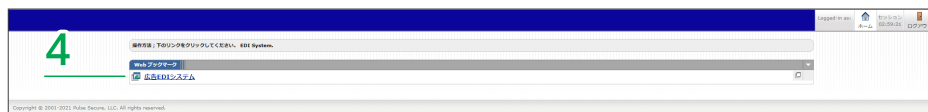
1. Username を入力します。
2. Password を入力します。
3. サインインをクリックします。

※Username、Password は、予め各広告会社様に発行いたします。

## ログイン 4

下の画面が表示されたら、

4. 広告 EDI システムをクリックすると、「聖教新聞社広告システム」のトップ画面が表示されます。



## ログイン 5.6.7 ログイン認証画面

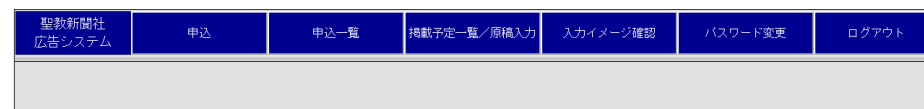
各広告会社様の

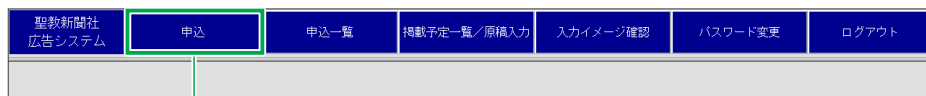
5. ログインID を入力します。
6. パスワードを入力します。
7. ログインをクリックします。



## ログイン 8 メニュー画面

下の画面が表示されたら、ログイン完了です。





メニュー画面の申込をクリックします。

## 申込 1

申込画面が表示されたら、

1. 申込先を選択します。

※代理店は自動選択されます。

|      |      |
|------|------|
| 申込先  | 東京   |
| 代理店  | 聖教広告 |
| 広告種別 | 記事下  |

## 申込 2

広告種別を選択します。

2. 左側の項目から  
記事下  
雑報  
書籍  
を選択します。

次に右側の項目を選択します。

## 申込 2-1 記事下

記事下の項目を選択します。

一般  
書籍  
企画  
案内

## 申込 2-2 雑報

雑報の項目を選択します。

題字横  
題字横  
記事中  
突出し

## 申込 2-3 書籍

書籍の項目を選択します。

八割  
六割

## 申込 3

3. クライアント略称の選択を  
クリックします。

## 申込 3-1

クライアント略称選択画面が表示されます。  
クライアント略称、カナのどちらで検索するかを選択し、  
キーワードを入力して  
検索をクリックします。

## 申込 3-2

検索結果が表示されたら、  
申込するクライアントを  
クリックします。

## 申込 3-3

クリックしたクライアントが  
青く表示されたら、  
決定をクリックします。

## 申込 4.5

4. 原稿内にクライアント名がない場合、別称には原稿に記載されているタイトル(社名・商品名等)を入力します。

5. 掲載希望日を選択します。

## 申込 6.7

6. スペースを選択します。  
※広告種別が記事下の場合のみ  
スペースが選択できます。

7. 入稿地は東京のままです。

## 申込 8

8. 備考にその他の情報を40文字以内で入力できます。  
⚠ 通販広告の場合、商材の種別・商品名を入力してください。  
⚠ カラー広告の場合、必ず「カラー」と入力してください。  
※全角40文字(半角は80文字)まで、入力できます。

## 申込 9

9. 掲載エリアを選択します。  
細かく指定する場合、  
詳細をクリックすると、  
掲載エリアの詳細が  
表示されます。

## 申込 9-1

広域エリアを選択すると、  
含まれるエリアが全て選択されます。

## 申込 9-2

エリアの選択が完了したら、  
決定をクリックします。

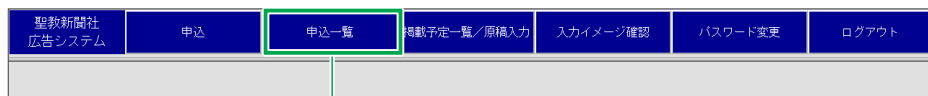
## 申込 10.11

10. 同一条件の広告を複数申込み場合、  
申込本数を入力します。
11. 申込情報を再度確認し、  
決定をクリックします。

※一度申込をすると、変更・取消はできません。変更等のある場合、当社までご連絡ください。

## 申込 12

12. OK をクリックすると、  
申込は完了です。

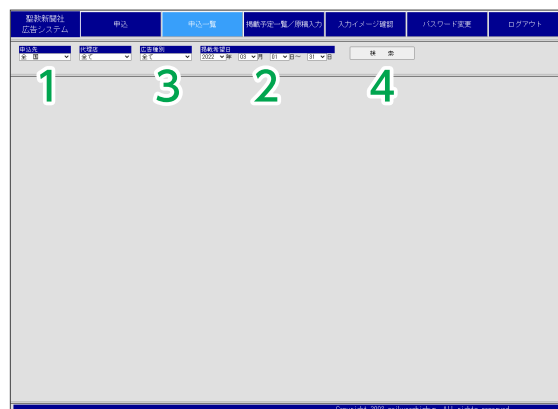


メニュー画面の申込一覧をクリックします。

## 申込一覧 1.2.3.4

申込一覧画面が表示されたら、

1. 申込先を選択します。
2. 掲載希望日を選択します。
3. 広告種別を選択します。
4. 検索をクリックすると、申込一覧が表示されます。



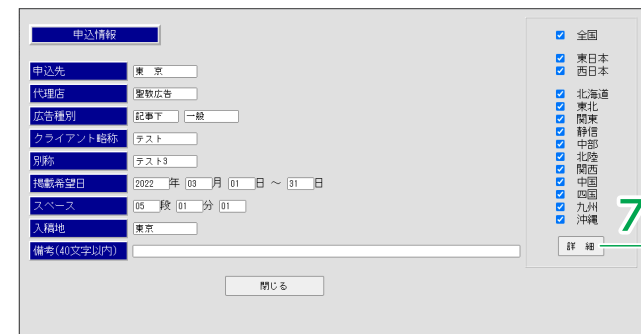
## 申込一覧 5.6

5. 掲載が確定した申込は掲載予定日が表示されます。
6. 表示をクリックすると、申込情報の詳細が表示されます。



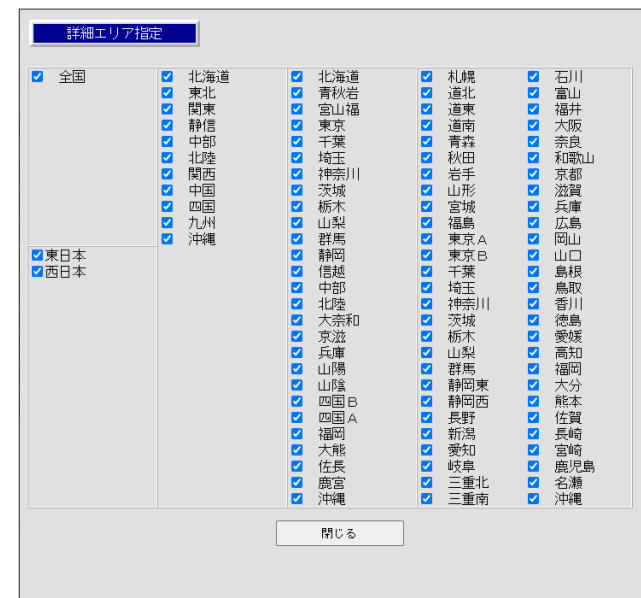
## 申込一覧 7

7. 詳細をクリックすると、掲載エリアの詳細が確認できます。

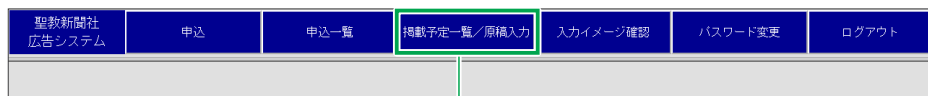


## 申込一覧 8

8. 詳細エリア指定画面



申込一覧画面からも申込情報の変更・取消はできません。変更等のある場合、当社までご連絡ください。



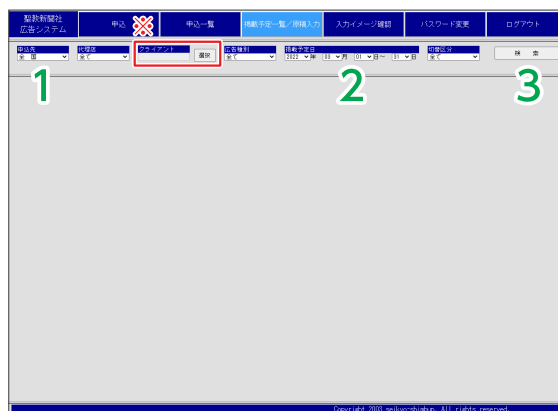
メニュー画面の掲載予定一覧/原稿入力をクリックします。

## 切替指示 1.2.3

掲載予定一覧/原稿入力画面が表示されたら、

1. 申込先を選択します。
2. 掲載予定日を選択します。
3. 検索をクリックすると、掲載予定一覧が表示されます。

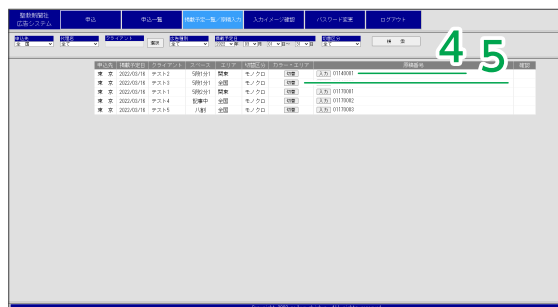
※クライアントを絞り込む場合、クライアントの選択をクリックしてください。



## 切替指示 4.5

4. 原稿番号は、割付が確定すると表示されます。
5. 原稿の切替がある場合、切替をクリックすると、切替指示画面が表示されます。

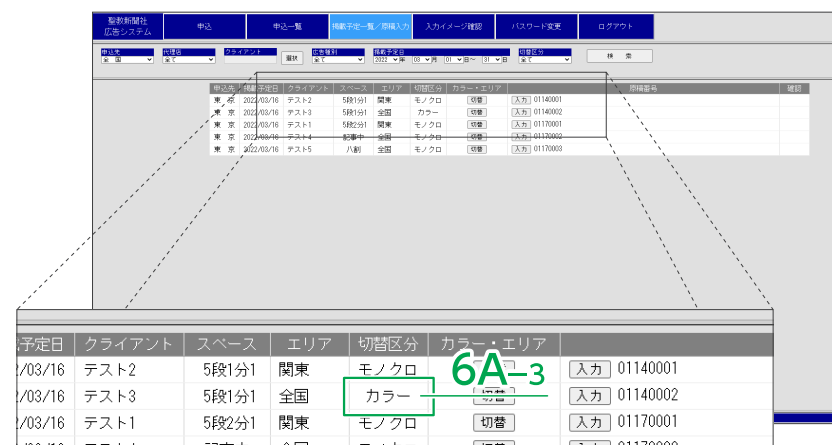
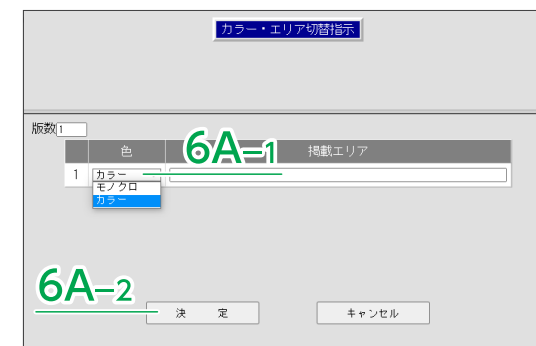
⚠ 切替指示は、掲載日が決まり次第すぐに行ってください。



## 『カラー』切替の場合

### 切替指示 6A-1.2.3

- 6A-1. カラー切替がある場合、カラーエリア切替指示の「色」項目のプルダウンから「カラー」を選択します。
- 6A-2. 決定、OK の順にクリックします。閉じるをクリックします。
- 6A-3. 切替区分が「カラー」になり、カラー切替が完了します。



## 『エリア』切替の場合

## 切替指示 6B-1.2.3.4

- 6B-1. エリア切替がある場合、版数を入力し、Enter キーを押します。  
※切替手数料について表示されますので、ご確認の上、OK を押してください。
- 6B-2. 掲載エリアの掲載地域を入力します。  
⚠ カラー切替がある場合、ここでカラー切替指示を行います。  
※掲載エリアは明確に入力してください。
- 6B-3. 決定、OK の順にクリックします。  
閉じるをクリックすると、切替区分が「エリア」になり、エリア切替が完了します。

6B-1

カラー・エリア切替指示

版数 1

色 モノクロ

掲載エリア

6B-2

6B-3

決定

キャンセル

※切替時に下記のポップアップ画面が表示された場合、□にチェックはつけないでください。

## Google Chrome

カラー・エリア切替指示 - Google Chrome

※以下の内容  
切替手数料がかかります。ただし、モノクロは2版まで無料です。

チェックボックスが以下に表示されている場合、選択しないでください。  
※チェックすると掲載ができません。

版数 1 切替

1 モノクロ

2 モノクロ

決定

キャンセル

## Internet Explorer

カラー・エリア切替指示

Web ページからのポップアップ

切替手数料がかかります。ただし、モノクロは2版まで無料です。

版数 1 切替手数料が

1 モノクロ

2 モノクロ

決定

キャンセル

- 6B-4. エリア切替指示が完了すると、原稿番号に🔍が表示されます。  
🔍をクリックすると、それぞれの原稿番号が表示されます。  
※切替指示後、必ず当社までご連絡ください。

6B-4

聖和新聞社 広告システム

申込 申込一覧 掲載予定一覧 掲載履歴 入力メニュー詳細 パスワード変更 ログアウト

検索

| 申込先 | 掲載予定日      | テスト  | ページ    | エリア | 掲載区分 | カラー・エリア | 原稿番号        |
|-----|------------|------|--------|-----|------|---------|-------------|
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト2 | 5/8191 | 関東  | モノクロ | 色変      | 入力 01140001 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト3 | 5/8191 | 全国  | エリア  | 色変      | 入力 01140001 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト1 | 5/8291 | 関東  | モノクロ | 色変      | 入力 01170001 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト4 | 5/8291 | 全国  | モノクロ | 色変      | 入力 01170002 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト5 | 8/81   | 全国  | モノクロ | 色変      | 入力 01170003 |

Copyright © 2003 seikyo-digital. All rights reserved.

聖和新聞社 広告システム

申込 申込一覧 掲載予定一覧 掲載履歴 入力メニュー詳細 パスワード変更 ログアウト

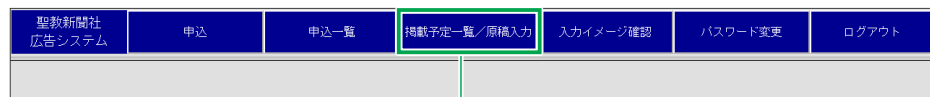
検索

| 申込先 | 掲載予定日      | テスト  | ページ    | エリア | 掲載区分 | カラー・エリア | 原稿番号        |
|-----|------------|------|--------|-----|------|---------|-------------|
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト2 | 5/8191 | 関東  | モノクロ | 色変      | 入力 01140001 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト3 | 5/8191 | 全国  | エリア  | 色変      | 入力 01140001 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト1 | 5/8291 | 関東  | モノクロ | 色変      | 入力 01170001 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト4 | 5/8291 | 全国  | モノクロ | 色変      | 入力 01170002 |
| 東 京 | 2022/03/16 | テスト5 | 8/81   | 全国  | モノクロ | 色変      | 入力 01170003 |

Copyright © 2003 seikyo-digital. All rights reserved.



Digital Send Webの場合は、「入稿方法」(12ページ)をご覧ください。



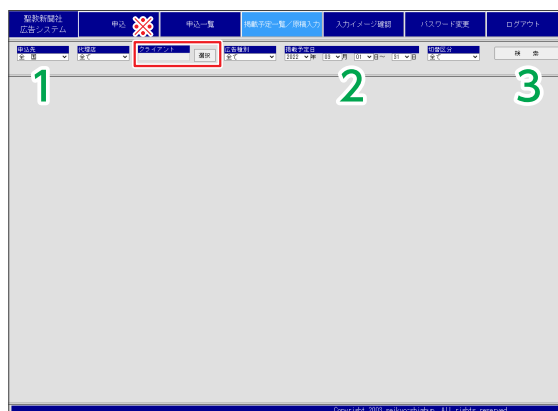
メニュー画面の掲載予定一覧/原稿入力をクリックします。

## 原稿入力 1.2.3

掲載予定一覧/原稿入力画面が表示されたら、

1. 申込先を選択します。
2. 掲載予定日を選択します。
3. 検索をクリックすると、掲載予定一覧が表示されます。

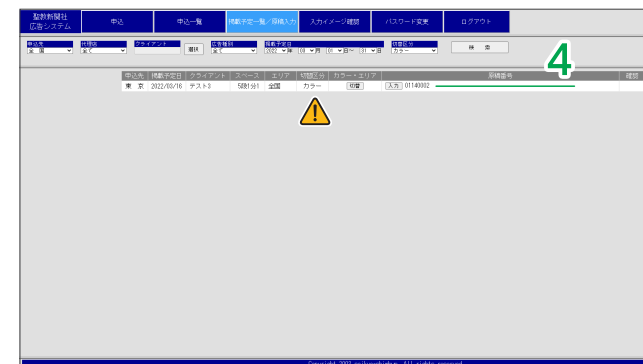
※クライアントを絞り込む場合、クライアントの選択をクリックしてください。



## 原稿入力 4

4. 原稿番号 (割付が確定した段階で表示) の入力をクリックします。

⚠ 原稿入力の前に、モノクロ・カラーの切替区分が正しいか確認してください。



## 原稿入力 5-1.2.3.4 入カイメージ選択

- 5-1. 入カイメージ選択画面が表示されたら、原稿ファイルの参照をクリックします。



## 5-2. 入稿する原稿ファイルを選択し、開くをクリックします。

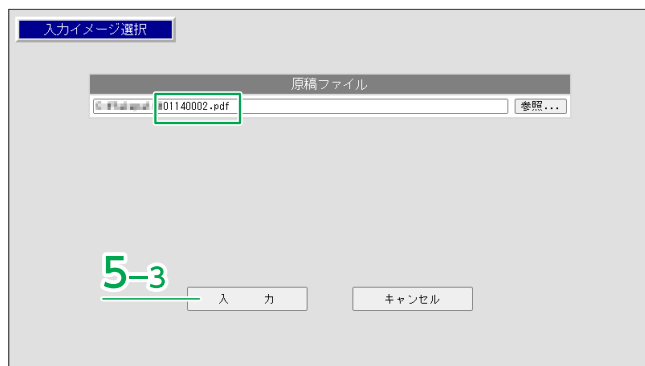
※ファイル名は「12345678.pdf」とします。またepsの場合は「12345678.eps」とします。

数字は原稿番号

くれぐれもファイル名の間違いにお気を付けください。  
ファイル名に不要な記号や文字が入ると、入稿できない可能性があります。



## 5-3. ファイル名を確認し、入力をクリックします。



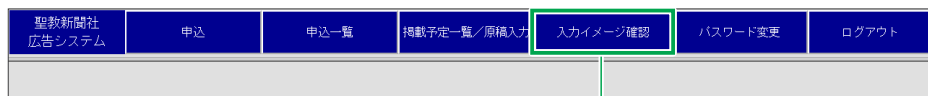
## 5-4. 間違いがなければ、OK をクリックします。処理完了画面が出れば、入稿は完了です。



## 原稿入力 6 注意事項

⚠ カラー原稿を入稿する場合、必ず「モノクロ」から「カラー」に切替指示を行ってください。

※間違った原稿を入稿した際、当社までご連絡ください。



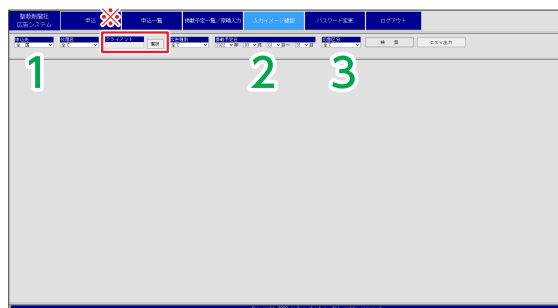
メニュー画面の入力イメージ確認をクリックします。

## 入力イメージ確認 1.2.3

入力イメージ確認画面が表示されたら、

1. 申込先を選択します。
2. 掲載予定日を選択します。
3. 検索をクリックすると、原稿確認の一覧が表示されます。

※クライアントを絞り込む場合、クライアントの選択をクリックしてください。



## 入力イメージ確認 4.5

4. 原稿ファイルのアンダーラインが引かれているファイル名をクリックすると、イメージ詳細\*1画面が表示されます。
5. イメージのサムネイルをクリックすると、大きな画像でイメージを確認できます。\*2

\*1 イメージ詳細



\*2 イメージ詳細



## 入力イメージ確認 6

6. 原稿確認が終了し、情報に間違いがなければ、OKをクリックしてください。

※原稿チェックで空白の箇所は、未入稿をあらわしています。  
入稿済みのデータは原稿ファイルにファイル名が表示されます。

※すでに入稿済みの原稿は、原稿チェックに、正常(白)、確認(黄)、異常(赤)が表示されます。

### 表示内容

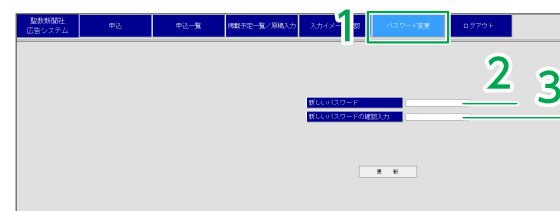
- 正常(白) → OKをクリック。
- 確認(黄) → 詳細をクリックし、チェック結果一覧を確認。問題なければ、OKをクリック。  
※不備等があれば、当社までお問い合わせください。
- 異常(赤) → 当社まで、お問い合わせください。※OKをクリックすることはできません。



## パスワード変更

パスワードを変更する場合、

1. メニュー画面のパスワード変更をクリックします。
2. 新しく設定するパスワードを入力します。
3. 入力ミス防止のために、下の入力欄に同じものを入力してください。後は、手順に従い変更してください。



## ログアウト

ログアウトする場合、メニュー画面のログアウトをクリックします。



ログイン前のページに戻ります。



## 1 基本仕様

### ◇ 保存形式

- モノクロ原稿およびカラー原稿は、**N-PDF** ファイルにしてください。  
※EPS ファイルも対応可能ですが、N-PDF ファイルを推奨します。  
※N-PDF、EPS 以外は不可。

⚠ 作成した N-PDF については、**[プリフライトファイル]**を用いて  
プリフライトチェックを実施し、データ不備のないことを確認してください。

N-PDF の制作方法は、日本広告業協会の新聞広告デジタル制作ガイドに準拠します。  
詳しくは、日本広告業協会の「新聞広告デジタル制作ガイド N-PDF」をご参照ください。

### ◇ 色の設定

- モノクロ原稿は「グレースケール」、カラー原稿は「CMYK」を使用してください。

### ◇ 原稿サイズ

- 規定の寸法（別掲）で制作してください。
- 書籍の8割、6割の囲み罫は当社の罫を使用しますので不要です。  
※EPS ファイルで作成する際は、必ず広告寸法のサイズで透明罫を巻いてください。

### ◇ スクリーン線数

- 当社のスクリーン線数は、モノクロは 105 線、カラーは 120 線です。

## 2 注意事項

- 新聞社野をはずす場合（見開き・全広の三方罫トル等）は、入稿時に必ず当社までご連絡ください。
- 元データのバックアップを必ずとってください。

## 1 記事下

| 記事下 (タテ) |       |
|----------|-------|
| 1 段      | 31mm  |
| 2 段      | 66mm  |
| 3 段      | 100mm |
| 5 段      | 168mm |
| 7 段      | 236mm |
| 10 段     | 339mm |
| 15 段     | 509mm |
| (ヨコ)     |       |
| 全 幅      | 378mm |
| 半 幅      | 188mm |

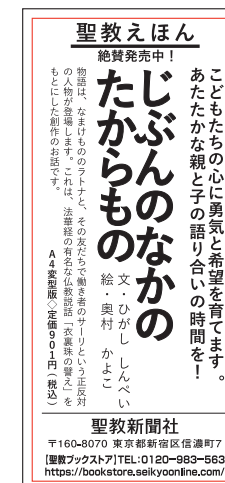
|     |    |
|-----|----|
| 15段 | 全幅 |
| 10段 |    |
| 7段  |    |
| 5段  | 半幅 |
| 3段  |    |
| 2段  |    |
| 1段  |    |

## 2 雑報、書籍

| 雑 報 (タテ×ヨコ) |         |
|-------------|---------|
| 題字横         | 31×67mm |
| 記事中         | 31×67mm |
| 突出し         | 80×47mm |

| 書 籍 (タテ×ヨコ) |         |
|-------------|---------|
| 8 割         | 97×43mm |
| 6 割         | 97×58mm |

※8割・6割の寸法は囲み罫なしの寸法です。



### 8割・6割の注意点

- ※囲み罫(黒罫)は当社にてお入れしますので不要です。
- ※赤罫が広告寸法です。EPSファイルで作成する際は、必ず透明罫で囲んでください。

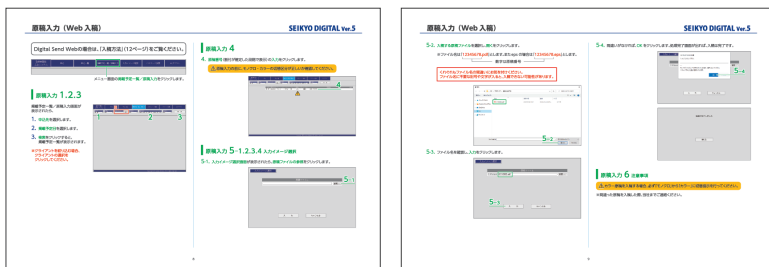
当社では『Digital Send Web』・『Web 入稿』に対応しています。  
入稿されたデータは、当社で変更を加えることはありません。  
※データが「聖教新聞社広告システム」に適合しない場合、改めて入稿していただくことになります。

## 1 Digital Send Web

- 備考欄に「聖教新聞社広告システム」が発行した原稿番号を入力してください。
- Digital Send Web をご利用するには、別途契約が必要です。

## 2 Web 入稿

- 詳しくは「原稿入力」(8～9 ページ)をご覧ください。



## 入稿締切

- ◇モノクロ：掲載日の2営業日前の17時(土・日・祝日は含みません)

### 《入稿締切曜日一覧》

| 掲載曜日 | 入稿曜日    |
|------|---------|
| 月    | 木曜日の17時 |
| 火    | 金曜日の17時 |
| 水    | 月曜日の17時 |
| 木    | 火曜日の17時 |
| 金    | 水曜日の17時 |
| 土    | 木曜日の17時 |
| 日    | 木曜日の17時 |

※月曜日が祝日の場合、  
火曜日付は木曜日の17時が締切となります。

※土・日・祝日の入稿は、受け付けておりません。

- ◇カラー：掲載日の7営業日前の17時  
色見本(NSAC 準拠)無しの場合は、掲載日の5営業日前の17時

※カラー広告の色見本は、NSAC 準拠のものを、掲載エリアの印刷所数プラス5枚ご用意ください。  
(NSAC 準拠以外のレーザープリンタ等による出力見本は不要です)

※上記の色見本をご用意いただけない場合は、色味等に関するご要望に沿えないケースが生じます  
ので、ご了承ください。

※交通事情や天候状況、災害などの発生、その他さまざまな条件により、印刷所へ届かない場合があります。

## 原稿審査

- ◇入稿日の5日前までに、必ず原稿内容の事前審査をクリアしてください。  
審査結果によっては、掲載できない場合もあります。

## お問い合わせ

聖教新聞社 広告局 整理部 Tel.03(5360)9473

# SEIKYO DIGITAL

広告申込・デジタル入稿ガイド Ver.5

お問い合わせは **聖教新聞社 広告局** 〒160-8070東京都新宿区信濃町7 Tel.03(5360)9473

- ・Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ・Chrome™ ブラウザは、Google LLC の商標です。
- ・Safari は、米国およびその他の国で登録された Apple Inc. の商標です。
- ・その他、記載されているブランド名・製品名は、個々の所有者の商標、もしくは登録商標です。なお、本文中には™及び® マークは明記していません。
- ・このマニュアルの内容の無断転載を禁じます。このマニュアルの仕様は変更される場合があります。

2022.3.1 発行