

SEIKYO DIGITAL

広告申込・デジタル入稿ガイド Ver.5 簡易版

基本仕様

◇ 保存形式

- モノクロ原稿およびカラー原稿は、N-PDF ファイルにしてください。
※EPS ファイルも対応可能ですが、N-PDF ファイルを推奨します。
※N-PDF、EPS 以外は不可。

⚠ 作成した N-PDF については、[プリフライトファイル]を用いてプリフライトチェックを実施し、データ不備のないことを確認してください。

N-PDF の制作方法は、日本広告業協会の新聞広告デジタル制作ガイドに準拠します。
詳しくは、日本広告業協会の「新聞広告デジタル制作ガイド N-PDF」をご参照ください。

◇ 色の設定

- モノクロ原稿は「グレースケール」、カラー原稿は「CMYK」を使用してください。

◇ 原稿サイズ

- 規定の寸法(別掲)で制作してください。
- 書籍の8割、6割の囲み罫は当社の罫を使用しますので不要です。
※EPS ファイルで作成する際は、必ず広告寸法のサイズで透明罫を巻いてください。

◇ スクリーン線数

- 当社のスクリーン線数は、モノクロは 105 線、カラーは 120 線です。

注意事項

- 新聞社罫をはずす場合(見開き・全広の三方罫トル等)は、入稿時に必ず当社までご連絡ください。
- 元データのバックアップを必ずとってください。

原稿サイズ

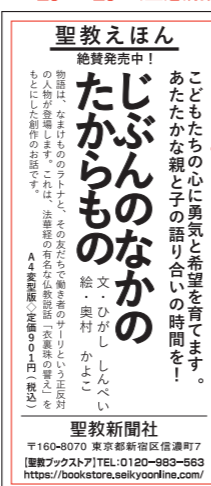
記事下	(タテ)
1 段	31mm
2 段	66mm
3 段	100mm
5 段	168mm
7 段	236mm
10 段	339mm
15 段	509mm
(ヨコ)	
全 幅	378mm
半 幅	188mm

雑 報	(タテ×ヨコ)
題字横	31×67mm
記事中	31×67mm
突出し	80×47mm

書 籍	(タテ×ヨコ)
8 割	97×43mm
6 割	97×58mm

※8割・6割の寸法は囲み罫なしの寸法です。

8割・6割の注意点



※囲み罫(黒罫)は当社にてお入れしますので不要です。

※赤罫が広告寸法です。EPSファイルで作成する際は、必ず透明罫で囲んでください。

入稿締切

◇モノクロ：掲載日の2営業日前の17時(土・日・祝日は含みません)

《入稿締切曜日一覧》

掲載曜日	入稿曜日
月	木曜日の17時
火	金曜日の17時
水	月曜日の17時
木	火曜日の17時
金	水曜日の17時
土	木曜日の17時
日	木曜日の17時

※月曜日が祝日の場合、火曜日付は木曜日の17時が締切となります。

※土・日・祝日の入稿は、受け付けておりません。

◇カラー：掲載日の7営業日前の17時
色見本(NSAC 準拠)無しの場合は、掲載日の5営業日前の17時

※カラー広告の色見本は、NSAC 準拠のものを、掲載エリアの印刷所数プラス5枚をご用意ください。
(NSAC 準拠以外のレーザープリンタ等による出力見本は不要です)

※上記の色見本をご用意いただけない場合は、色味等に関するご要望に沿えないケースが生じますので、ご了承ください。

※交通事情や天候状況、災害などの発生、その他さまざまな条件により、印刷所へ届かない場合があります。

原稿審査

◇入稿日の5日前までに、必ず原稿内容の事前審査をクリアしてください。審査結果によっては、掲載できない場合もあります。

お問い合わせ

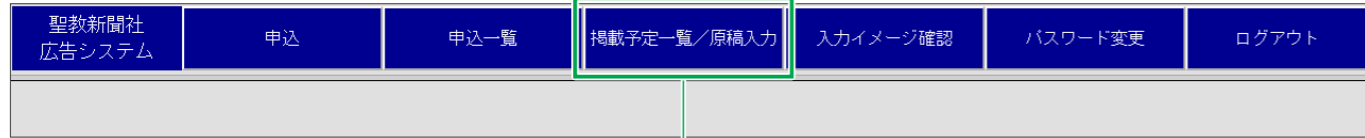
聖教新聞社 広告局 整理部 Tel.03 (5360) 9473

聖教新聞社 広告局 〒160-8070 東京都新宿区信濃町7

・記載されているブランド名・製品名は、個々の所有者の商標、もしくは登録商標です。なお、本文中には™及び®マークは明記していません。
・このマニュアルの内容の無断転載を禁じます。このマニュアルの仕様は変更される場合があります。

切替指示

※今後の『カラー』のオンライン送稿では、とくに切替指示について下記の点にご留意ください。



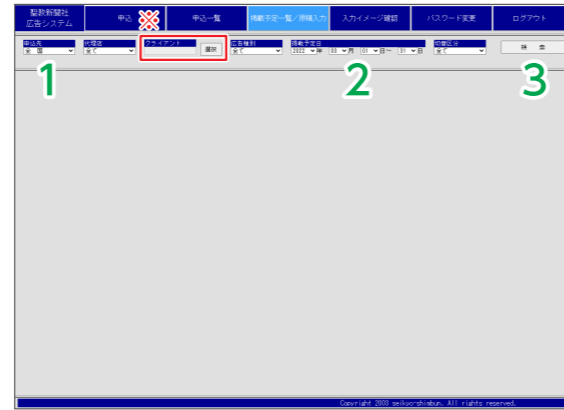
メニュー画面の**掲載予定一覧/原稿入力**をクリックします。

1.2.3

掲載予定一覧/原稿入力画面が表示されたら、

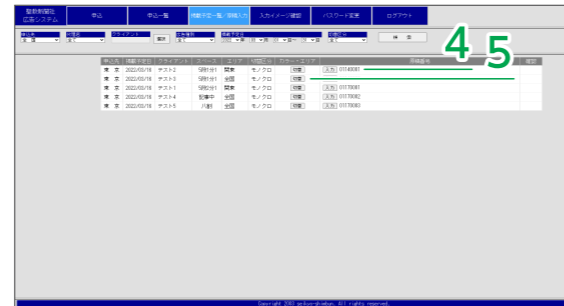
1. 申込先を選択します。
2. 掲載予定日を選択します。
3. 検索をクリックすると、掲載予定一覧が表示されます。

※クライアントを絞り込む場合、クライアントの選択をクリックしてください。



4.5

4. 原稿番号は、割付が確定すると表示されます。
5. 原稿の切替がある場合、切替をクリックすると、切替指示画面が表示されます。

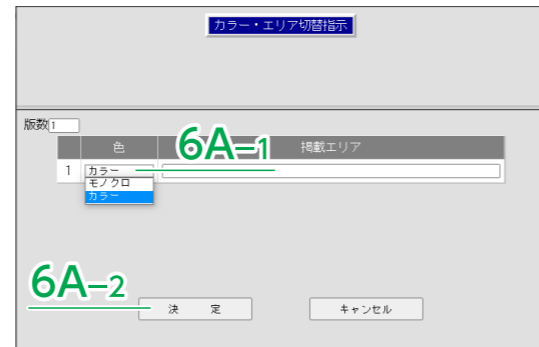


⚠ 切替指示は、掲載日が決まり次第すぐに行ってください。

『カラー』切替の場合

6A-1.2.3

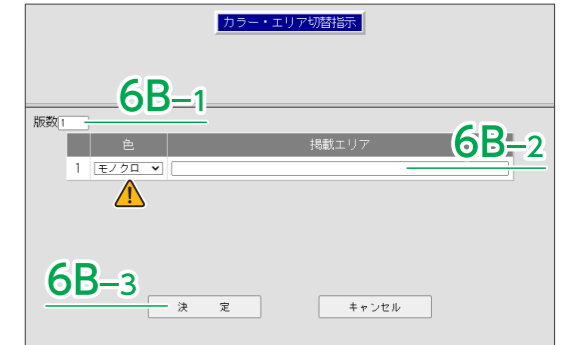
- 6A-1. カラー切替がある場合、カラーエリア切替指示の「色」項目のプルダウンから**カラー**を選択します。
- 6A-2. 決定、OK の順にクリックします。閉じるをクリックします。
- 6A-3. 切替区分が「カラー」になり、カラー切替が完了します。



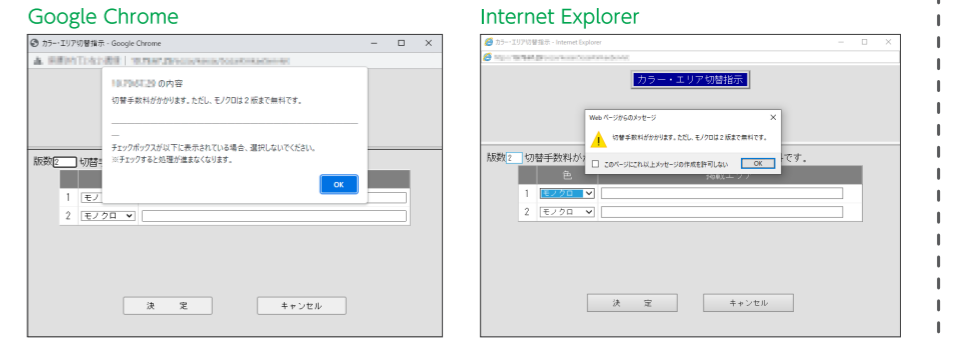
『エリア』切替の場合

6B-1.2.3.4

- 6B-1. エリア切替がある場合、版数を入力し、Enter キーを押します。
※切替手数料について表示されますので、ご確認の上、OK を押してください。
- 6B-2. 掲載エリアの掲載地域を入力します。
⚠ カラー切替がある場合、ここでカラー切替指示を行います。
※掲載エリアは明確に入力してください。
- 6B-3. 決定、OK の順にクリックします。
閉じるをクリックすると、切替区分が「エリア」になり、エリア切替が完了します。



※切替時に下記のポップアップ画面が表示された場合、口にチェックはつけないでください。



- 6B-4. エリア切替指示が完了すると、原稿番号に👉が表示されます。
👉をクリックすると、それぞれの原稿番号が表示されます。
※切替指示後、必ず当社までご連絡ください。

